



JEUNES
EUROPÉENS
STRASBOURG

FICHE DE POSTE

TRÉSORIER.ÈRE ADJOINT.E

L'association des Jeunes Européens – Strasbourg recherche un.e adjoint.e à la trésorerie dans un contexte de transition anticipant le départ de notre trésorier actuel. L'objectif à terme est donc de potentiellement évoluer vers le poste de trésorier.ère.

Mes tâches principales :

- Effectuer le suivi des dépenses et classer les pièces justificatives conjointement avec le trésorier ;
- Seconder le trésorier dans l'établissement du budget annuel prévisionnel de l'association en accord avec les objectifs de court, moyen et long terme ;
- Aider à la constitution des dossiers de demandes de subvention ;
- Accompagner les responsables de projets dans le chiffrage et la réalisation des projets ;
- Avoir une vision stratégique financière globale de l'association ;

Mes tâches secondaires :

- Participer à la vie de l'association ;
- Participer à la production de l'information financières aux membres du CA ;

Les savoir-faire d'un.e trésorier.ère adjoint.e :

- Rédaction de budgets et de bilans financiers ;
- Rédaction de dossiers de subvention / conventions ;
- Prospecter ;
- Aisance relationnelle ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Google Drive, excel, etc) ;

Les savoir-être d'un.e trésorier.ère adjoint.e :

- Être disponible ;
- Être méticuleux et minutieux ;
- Être autonome et capable de travailler en équipe.