



JEUNES
EUROPÉENS
STRASBOURG

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE ÉVÉNEMENTIEL

Mes tâches principales :

- Organiser le Mois de l'Europe : réunions de réflexion, communication sur les événements, organisation d'actions/de jeux, implication dans les événements prévus, prévision d'éventuelles récompenses pour les participants, organisation de la dissémination...
- Organiser la logistique et participer à de petits événements tout au long de l'année : événements de rentrée, soirée de Noël, soirée dégustation de vins européens, soirée galette des rois, activités pour étudiants internationaux, organisation d'événements en collaboration avec les partenaires.....
- Organiser la logistique des Stammtischs de l'association (rendez-vous les 2e jeudis du mois ouvert à tous.tes)
- S'investir dans l'organisation de la Simulation de parlement européen
- Préparer le budget des projets que le pôle envisage de réaliser, puis les demandes de subventions en lien.

Mes tâches secondaires :

- Organiser le tutorat de la personne en volontariat de service civique au pôle événementiel
- Participer à la vie de l'association : Conseil d'administration, investissement sur des projets "inter-pôle" (Carav'Est, Lieux de mémoire)...
- Tenir des stands d'informations sur l'association.
- Gérer les réseaux sociaux de l'association, en lien avec le responsable communication.
- Représenter l'association à des événements externes et auprès de partenaires (APE, Cercle de la Cathédrale...).

Les savoir-faire d'un responsable événementiel :

- Compétences en logistique: penser l'événement, prévoir ce qui sera nécessaire pour le réaliser, répartir les tâches...
- Sens de l'organisation : savoir quand se charger de quoi et y penser
- Maîtrise des réseaux sociaux et (éventuellement) des multiples fonctionnalités de ZOOM
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de travail collaboratif (Google Drive)

Les savoir-être d'un responsable événementiel :

- Sens des responsabilités
- Sens du service
- Capacité à tenir compte des idées de chacun / esprit d'équipe
- Disponibilité
- Réactivité
- Adaptabilité face aux situations et interlocuteurs